

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann im Bereich der WEG – Verwaltung

Das Unternehmen:

Wir sind eine kleine und traditionsreiche Wohnungsgenossenschaft in Bad Vilbel, die im Jahr 1908 gegründet wurde. Wir vermieten und bewirtschaften unseren eigenen Wohnungsbestand mit fast 700 Einheiten. Ferner verwalten wir 21 Eigentümergemeinschaften mit fast 300 Einheiten.

Stellenbeschreibung:

- Einrichten von Grund- und Individualdaten nach WEG-Übernahme
- Berechnung und Überwachung der Hausgeldzahlungen
- Erstellung der Gesamt- und Einzelabrechnung
- Anlegen von gemeinschaftlichen Geldern
- komplettes Rechnungswesen für die Eigentümergemeinschaften
- Teilnahme an den jährlichen Eigentümerversammlungen
- Ansprechpartner für die Beiräte und Eigentümer
- Vorbereitung und Durchführung von Belegprüfungen
- Pflege der Stammdaten
- Mitwirkung im Forderungsmanagement
- Die Stelle wird vorerst mit einem befristeten 2-Jahres-Arbeitsvertrag besetzt. Es besteht aber die Möglichkeit auf eine unbefristete Übernahme.
- Es wird eine Vollzeitkraft gesucht. Die Stelle kann aber vorerst auf Teilzeitbasis angetreten werden, mit der Perspektive auf einen Vollzeitvertrag.

Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/ -mann, gern auch Berufsanfänger
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie technische Grundkenntnisse
- Führerschein Klasse B setzen wir voraus
- Kenntnisse des Systems woinex wären von Vorteil.

Wir bieten:

- eine 37 Stunden-Woche mit einer flexiblen Arbeitszeitenregelung - Kernzeiten sind:
 - o Montag bis Donnerstag von 09:00Uhr – 12:00Uhr und 14:00Uhr – 16:00Uhr
 - o Freitag von 09:00Uhr – 12:00Uhr
- 30 Tage Urlaub
- VWL
- Nach längerer Betriebszugehörigkeit Altersvorsorge
- Für Dienstgänge / Dienstreisen (Seminare) steht ein PKW zur Verfügung.
- Wir haben einen firmeneigenen Parkplatz, welcher kostenlos zur Verfügung gestellt wird.
- Regelmäßige Seminarbesuche werden von uns gefördert und natürlich auch bezahlt.
- 13. Gehalt als Weihnachtsgeld
- 13,5. Gehalt als Urlaubsgeld
- da wir im Verband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sind – fast jährlich eine automatische Gehaltserhöhung von ca. 2%

Wenn Sie die beschriebene Aufgabe reizt und Sie sich in dem geschilderten Anforderungsprofil wiedererkennen, bewerben Sie sich bitte per E-Mail: kabisch@gbw-bad-vilbel.de mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.